



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Подгорное

05.08.2022

№ 295

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных учреждениях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://chainsk.tom.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В. Чуйко.

Глава Чаинского района



В.Н. Столяров

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям (далее - Учреждение) на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях (далее по тексту - Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях в форме субсидии на иные цели (далее - Субсидия).

2. Цель предоставления Субсидии - внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования Администрации Чаинского района (далее – Управление образования) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Учреждение предоставляет Учредителю лично либо почтовой связью (по выбору Учреждения):

1) письменное заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Учреждения, с просьбой предоставить Субсидию в текущем году;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в форме документов, обосновывающих размер требуемых средств Субсидии в текущем году и ее целевое назначение, заверенные руководителем Учреждения и печатью организации;

5. Управление образования в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения устанавливает факт соответствия (несоответствия) Учреждения и документов, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка.

Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных Учреждением, на

соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Управлением образования путем анализа документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки Учредитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о соответствии Учреждения и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении размера Субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Соответствующее решение Управлением образования оформляется муниципальным правовым актом руководителя Учредителя и доводится до сведения Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Учреждения копии соответствующего решения почтовой связью или при выражении Учреждением в письменном заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю Учреждения.

Уведомление Учреждения о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении Субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении Субсидии контактного номера телефона Учреждения или в случае невозможности связаться с Учреждением по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Учреждению посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Допускается повторное обращение Учреждения к Управлению образования после вынесения Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Управлением образования соответствующего решения.

Повторное обращение осуществляется Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, при этом Учреждение вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка в случае, если у Учреждения не изменились параметры, необходимые для расчета Субсидии.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

7. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению на текущий финансовый год, рассчитывается Управлением образования на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на текущий финансовый год и плановый период.

Размер Субсидии в текущем финансовом году подлежит изменению Управлением образования при внесении изменений в бюджет муниципального образования

«Чаинский район Томской области» на текущий финансовый год в части, влияющей на объем соответствующих расходов.

8. В случае принятия Управлением образования решения о соответствии Учреждения и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении размера Субсидии между Управлением образования и Учреждением в срок не более 30 календарных дней со дня принятия Управлением образования соответствующего решения заключается соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Чаинского района, при соблюдении условий предоставления Субсидии.

9. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Учреждению при соблюдении следующих требований:

1) наличие проекта целевой модели образовательной среды в Учреждении;

2) соответствие Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим условиям:

3) согласие Учреждения на осуществление Управлением образования, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район Томской области» и соглашением о предоставлении Субсидии, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления Субсидии является создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования за счет средств субсидии на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Значением результата предоставления Субсидии является достижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

Целевое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии.

11. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с условиями Соглашения.

12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия: расходы на приобретение средств вычислительной техники, программного обеспечения и презентационного оборудования, позволяющего обеспечить доступ

обучающихся, сотрудников и педагогических работников к цифровой образовательной инфраструктуре и доступ к цифровому контенту, согласно постановлению Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы "Развитие образования в Томской области».

13. При наличии у Учреждения потребности в уменьшении или увеличении размера Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования, Учреждение вправе обратиться к Управлению образования в срок не более 5 рабочих дней со дня возникновения необходимости изменения размера Субсидии путем предоставления заявления и документов, обосновывающих изменение размера Субсидии. В этом случае между Управлением образования и Учреждением заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Чаинского района. Порядок действий Учредителя регламентируется положениями пунктов 4 - 10 настоящего Порядка.

Для расторжения соглашения Учреждение вправе обратиться к Учредителю путем предоставления заявления о необходимости расторжения соглашения о предоставлении Субсидии. В этом случае между Управлением образования и Учреждением заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Чаинского района, в порядке и в сроки, установленные пунктами 5 - 8 настоящего Порядка.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

14. Отчет о достижении результата, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, предоставляется Учреждением Управлению образования один раз в год в срок не позднее 20-го декабря текущего года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учреждением Управлению образования один раз в год не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

16. Остатки средств Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, могут быть использованы в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, на основании решения Управления образования.

Решение Управления образования о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, а также решение Управления образования об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимаются в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом муниципального образования «Чаинский район Томской области».

17. Учреждение в целях принятия Управление образования решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, обязано предоставить Управлению образования информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом муниципального образования «Чаинский район Томской области».

18. Соблюдение Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, подлежит обязательной проверке Управлением образования и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район Томской области» и соглашением о предоставлении Субсидии.

19. Учреждение обязано возвратить средства перечисленной Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области»:

1) в случае установления по итогам проверок Управлением образования, органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в следующем порядке:

а) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Управления образования, путем ознакомления руководителя Учреждения лично (под подпись), в части выявленных Управлением образования нарушений. Уведомление направляется Учреждению в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем выявления Управлением образования факта несоблюдения цели и условий предоставления Субсидии, недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, с указанием объема средств Субсидии, подлежащего возврату;

б) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств Субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;

в) если в сроки, указанные в подпунктах "а" - "б" настоящего подпункта Порядка, Учреждение не возвратило средства Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», средства Субсидии подлежат взысканию Управлением образования в судебном порядке. Управление образования обращается в суд для взыскания средств Субсидии в течение 30 рабочих дней, следующих за днем, когда Управлению образования стало известно о неисполнении Учреждением обязанности по возврату средств Субсидии;

2) в случае отсутствия у Учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район

томской области»;

3) в случае отсутствия у Учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в срок не более 15 рабочих дней со дня их возврата.

20. Решения и действия (бездействие) Управления образования, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

определения объема и условий предоставления субсидии
автономным и бюджетным учреждениям на внедрение
и функционирование целевой модели цифровой образовательной
среды в муниципальных общеобразовательных организациях

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии автономными и бюджетными
учреждениями на внедрение и функционирование целевой модели цифровой
образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Результат предоставления субсидии	Показатель, необходимый для достижения результата предоставленн я субсидии	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставлени я субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (достижение/не достижение значения результата предоставления субсидии)	Причины недостижения планового значения показателей, необходимых для достижения результата предоставлени я субсидии (значения результата предоставлени я субсидии)
1.					

Руководитель учреждения _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г."
М.П.

Приложение 2
к Порядку

определения объема и условий предоставления субсидии
автономным и бюджетным учреждениям на внедрение
и функционирование целевой модели цифровой образовательной
среды в муниципальных общеобразовательных организациях

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия, предоставляемая автономным и бюджетным учреждениям на
внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды
в муниципальных общеобразовательных организациях

(наименование муниципального или бюджетного учреждения)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Цели использован ия субсидии	Код субси дии	Плановы й объем средств (руб.)	Объем кассовых выплат (руб.)	Объем кассовых выплат за отчетный период (руб.)	Примечание

Руководитель учреждения _____ (ФИО, отчество - при наличии)
(подпись)