Управление образования Администрации Чаинского района

ПРИКАЗ

31.08.2020 **№ 272-П**

с. Подгорное

Об организации деятельности ММС
Чаинского района в 2020/2021 учебном году

Во исполнение распоряжения Департамента общего образования Томской области от 23.03.2020 №236-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб», в целях организации деятельности муниципальной методической службы Чаинского района (далее - ММС) в 2019-2020 учебном году по внедрению региональной Модели развития методической службы Томской области, направленной на повышения качества образования (распоряжение Департамента общего образования Томской области от 23.09.2019 г. №763-р «Об утверждении Критериев оценки вклада образовательных организаций в качество общего образования Томской области»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать базовыми образовательными организациями по распространению ценного педагогического опыта и организации деятельности ММС в Чаинском районе МАОУ «Подгорнская СОШ» и МБДОУ "Подгорнский детский сад "Берёзка".

1.1 Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятий для различных категорий педагогических работников, обучающихся образовательных организаций района:

- **Никитину О.А.,** учителя истории и обществознания МАОУ "Подгорнская СОШ",– организация и проведение занятий муниципальной Школы молодого учителя;

- **Кузнецову Н.А.,** учителя русского языка и литературы МАОУ "Подгорнская СОШ", **Жилкину Т.В.,** зам. директора по УВР МАОУ "Подгорнская СОШ" – организационное сопровождение направления «Всероссийская олимпиада школьников»;

- **Кондратенко Ю.В.,** учителя истории и обществознания МАОУ «Подгорнская СОШ», - организационно-методическое сопровождение направления «Гражданское образование».

- **Кабрышеву Л.В.,** учителя химии МАОУ «Подгорнская СОШ», - организационно-методическое сопровождение направления «Экологическое образование».

1.2. Назначенным ответственным лицам: Никитиной О.А., Кузнецовой Н.А., Жилкиной Т.В., Кондратенко Ю.Я., Кабрышевой Л.В. – разработать и представить в Районный методический кабинет план мероприятий по указанным направлениям на 2020/2021 уч.г. в срок до 14.09.2020.

1.3. Ответственным за организацию и проведение мероприятий для различных категорий педагогических работников и обучающихся (п.1.1. настоящего приказа): Никитиной О.А., Жилкиной Т.В., Кузнецовой Н.А., Кондратенко Ю.В., Кабрышевой Л.В., - производить доплату в размере до 10% должностного оклада из фонда оплаты труда образовательных учреждений со 01.09.2020г. по 31.08.2021г.

2. Сформировать следующие районные методические объединения и назначить их руководителей на 2020-2021 учебный год:

- **РМО учителей русского языка и литературы - Кузнецову Н.А.**, учителя русского языка и литературы МАОУ «Подгорнская СОШ»;

- **РМО учителей начальных классов – Нечаеву О.П.,** учителя начальных классов МАОУ «Подгорнская СОШ»;

- **РМО учителей общественных дисциплин – Журавлеву С.Г.,** учителя истории МАОУ «Подгорнская СОШ»;

- **РМО учителей предметов естественного цикла (химия, биология, география, физика) - Кабрышеву Л.В.** учителя химии МАОУ «Подгорнская СОШ»;

- **РМО учителей физической культуры и ОБЖ - Гаммель А.И.,** учителя физической культуры МАОУ «Подгорнская СОШ»;

-**РМО учителей иностранных языков - Шенкаренко С.В.,** учителя английского языка МАОУ "Подгорнская СОШ";

-**РМО учителей информатики и технологии - Анисимову О.В.**, учителя информатики МАОУ «Подгорнская СОШ»;

-**РМО заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов - Басаргину Е.С.**- методиста по воспитательно-профилактической работе МБОУ ДО «Чаинский ДДТ»;

- **РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений и групп дошкольного образования – Кононенко Е.П.,** воспитателя МБДОУ «Подгорнский детский сад «Берёзка».

-**РМО учителей математики – Мощенко А.В.,** учителя математики МАОУ «Подгорнская СОШ»

2.1. Назначенным руководителем РМО: Кузнецовой Н.А., Нечаевой О.П., Журавлёвой С.Г., Кабрышевой Л.В., Гаммель А.И., Шенкаренко С.В., Анисимовой О.В., Кононенко Е.П., Басаргиной Е.С., Мощенко А.В. - разработать и представить в Районный методический кабинет планы работы районных методических объединений учителей-предметников, воспитателей дошкольных образовательных учреждений и групп дошкольной подготовки, заместителей директоров по ВР в срок до 14.09.2020.

3. Руководителям МАОУ «Подгорнская СОШ», МБОУ ДО «Чаинский ДДТ», МБДОУ «Подгорнский детский сад «Берёзка» назначенным руководителям районных методических объединений Кузнецовой Н.А., Журавлевой С.Г., Шенкаренко С.В., Кабрышевой Л.В., Анисимовой О.В., Басаргиной Е.С., Кононенко Е.П., Нечаевой О.П., Мощенко А.В., Гаммель А.И. - производить доплату в размере от 10% до 20% должностного оклада из фонда оплаты труда образовательных учреждений 01.09.2020г. по 31.08.2021г.

4. В соответствии с постановлением Главы района «О создании муниципальных образовательных округов» № 635 от 13.11.01г., приказом отдела образования «Об организации деятельности муниципальных образовательных округов» № 91 от 04.12.2001г.:

4.1. Осуществлять методическую работу в районе по четырём образовательным округам: Подгорнскому, Усть-Бакчарскому, Коломиногривскому и Новоколоминскому.

4.2 Ответственными за организацию методической работы считать координаторов методической работы по округам:

- Никитину О.А., зам.директора по УВР МАОУ «Подгорнская СОШ», Кононенко Е.П., воспитатель МБДОУ «Подгорнский детский сад «Берёзка» – Подгорнский образовательный округ,

- Рекко Л.Е., зам. директора по УВР МБОУ «Коломиногривская СОШ» - Коломиногривский и Новоколоминский образовательные округа;

- Сидоренко И.Н. зам. директора по УВР МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» – Усть-Бакчарский образовательный округ.

5. Утвердить следующий организационный регламент работы ММС в 2020-2021 учебном году:

5.1. Организовать проведение **районного методического семинара учителей-предметников** и **воспитателей групп дошкольного образования**: второе полугодие (март-апрель) на базе Подгорнского образовательного округа (МБДОУ "Подгорнский детский сад "Берёзка"), на базе Усть-Бакчарского образовательного округа (МБОУ "Усть-Бакчарская СОШ", МБОУ "Варгатерская ООШ", МБОУ "Нижнетигинская ООШ", МБОУ «Гореловская ООШ»).

5.2. Руководителям РМО учителей-предметников: Кузнецовой Н.А., Журавлевой С.Г., Шенкаренко С.В., Кабрышевой Л.В., Анисимовой О.В., Гаммель А.И., Мощенко А.В., Нечаевой О.П. -

5.2.1. **Организовать и провести не менее двух заседаний РМО учителей-предметников** (*тему, задачи, формат мероприятий, состав участников, сроки и место проведения согласовать с Управлением образования до 01.10.2020г.*);

5.2.2. **Самостоятельно организовать и провести в рамках деятельности РМО (возможно объединение нескольких РМО учителей-предметников) одно районное мероприятие для обучающихся** с учетом требований Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» *(тему, задачи, формат мероприятия, состав участников, сроки и место проведения согласовать с Управлением образования до 01.10.2020г.);*

5.2.3. Предоставить отчеты о результатах работы РМО по итогам 2020-2021 учебного года в Управление образования в срок до 01.06.2021 года.

6. Утвердить положение о Муниципальной методической службе (приложение1)

7. В соответствии с положением о Муниципальном координационно-методическом совете (утв. приказом Отдела образования Администрации Чаинского района от 21.09.2012 №185-П), утвердить Муниципальный координационно-методический совет Чаинского района на 2020-2021 учебный год в следующем составе (приложение 2)

8. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов (приложение 3)

9. Общее руководство районной методической работой возложить на заведующего районным методическим кабинетом Управления образования Жилкину Т.В.

Начальник Управления образования С.Г. Степанова

Приложение 1
к приказу Управления образования
от 31.08.2020 № 272-П

Положение о муниципальной методической службе

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной методической службе системы образования Чаинского района (далее - «Положение») определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Томской области.

1.2. Муниципальная методическая служба (далее - «ММС») функционирует в следующих организационных формах:

- подразделение в структуре муниципального органа управления образованием;
- распределенное выполнение методических функций работниками муниципального органа управления образованием.

1.3. Цель ММС - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию и сопровождению педагогических работников.

1.4. Задачи ММС:

- содействие инновационному развитию муниципальной системы образования; оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования,

эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

- выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее - педагогов);
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- оказание методической помощи образовательным организациям, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
- оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса;
- формирование у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Администрации Томской области, Департамента общего образования Томской области, Управления образования Администрации Чаинского района, Положением о сетевой методической службе в системе образования Томской области, Положением о Координационно-методическом совете Чаинского района, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС, независимо от формы ее организации, относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;
- анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

2.2. Информационная деятельность:

- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических

работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;
- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий; организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в областных методических мероприятиях;
- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий,

методик обучения;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями регионального оператора (ТОИПКРО), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Томской области.

3.2. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципальных бюджетов, а также внебюджетных источников финансирования.

3.3. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного муниципальным органом управления образованием.

3.4. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет координационно -методический совет (далее - "Методсовет"), в который входят представители ММС, муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - региональных инновационных площадок муниципального органа управления образованием.

3.5. Председателем Методсовета является руководитель ММС (специалист муниципального органа управления образованием, ответственный за организацию методической работы).

3.6. Состав Методсовета утверждается нормативным актом муниципального органа управления образованием.

3.7. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.8. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.9. Перечень документов ММС включает:

- Положение о муниципальной методической службе;
- Положение о муниципальном методическом совете;
- состав муниципального методического совета, утвержденный нормативным актом муниципального органа управления образованием;
- план работы ММС на учебный год, утвержденный нормативным актом муниципального органа управления образованием;
- анализ выполнения годового плана работы ММС;
- соглашение между ТОИПКРО и муниципальным органом управления образованием.

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 31.08.2020 № 272-П

Муниципальный координационно-методический совет

1. Жилкина Т.В., заведующий районным методическим кабинетом, - председатель КМС;
2. Бакулева Е.Л., главный специалист Управления образования Администрации Чаинского района
3. Никитина О.А., заместитель директора по УВР МАОУ «Подгорнская СОШ», - секретарь КМС;
4. Торопова М.Н., директор МАОУ «Подгорнская СОШ»;
5. Кузнецова Н.А., заместитель директора по УВР МАОУ «Подгорнская СОШ», руководитель РМО учителей русского языка и литературы;
6. Шенкаренко С.В., учитель английского языка МАОУ «Подгорнская СОШ», руководитель РМО учителей иностранного языка;
7. Журавлёва С.Г., учитель истории МАОУ «Подгорнская СОШ», руководитель РМО учителей общественных дисциплин;
8. Нечаева О.П., учитель начальных классов МАОУ «Подгорнская СОШ», руководитель РМО начальных классов;
9. Анисимова О.В., учитель информатики МАОУ «Подгорнская СОШ», руководитель РМО учителей информатики и технологии;
10. Кононенко Е.П., воспитатель МБДОУ «Подгорнский детский сад «Берёзка», руководитель РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений и групп дошкольного образования;
11. Кабрышева Л.В., учитель химии и биологии МАОУ «Подгорнская СОШ», руководитель РМО учителей естественного цикла;
12. Банникова Н.С.. директор МБОУ «Коломиногривская СОШ»;
13. Дукшта Л.А., директор МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

Приложение 3
к приказу Управления образования
от 31.08.2020 № 272-П

Положение
о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделением методической службы Управления образования Администрации Чаинского района.

1.2. РМО создается на добровольной основе, осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Департамента общего образования Томской области, Управления образования Администрации Чаинского района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.

1.4. РМО создается на 1 год, а также реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Управления образования по представлению заведующего методическим кабинетом сроком.

1.5. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

2. Цель и задачи деятельности районного методического объединения

2.1. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных организациях.

2.2. В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;
-сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- организация инновационной деятельности по предмету;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;

- повышение эффективности использования результатов независимой оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО) в методической работе;

- составление аналитических материалов и др.

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

3.2. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых районным методическим кабинетом, образовательными организациями района, в том числе дистанционно;

- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;

- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, в том числе дистанционно;

- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;

- посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;

- помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;

- разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и учебно-методических комплектов (УМК);

- участие в работе сетевых сообществ педагогов района и других образовательных сайтах и др.

3.3. РМО осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- РМО учителей русского языка и литературы;

-РМО учителей иностранных языков

- РМО учителей математики;

- РМО учителей предметов естественного цикла;

- РМО учителей общественных дисциплин;

- РМО физической культуры и ОБЖ;

- РМО заместителей директора по ВР;

- РМО начальной школы;

- РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений и групп дошкольного образования;

-РМО учителей информатики и технологии

3.4. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся три раза в год на базе ОУ образовательных округов района.

3.5. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО

4.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по Управлению образования.

4.2. Если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя заведующего методическим кабинетом с обоснованием причин. Методический кабинет организует назначение нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение в управление образования. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО согласно пункта 7 настоящего Положения, и с 1 числа следующего месяца считается освобождённым от обязанностей руководителя РМО.

4.3. Руководитель РМО может быть освобожден от обязанностей руководителя РМО по представлению методического кабинета за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя РМО.

4.4. Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 учебный год на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Чаинском районе, с учётом планов работы управления образования и методического кабинета.

4.5. По итогам работы руководитель РМО в срок до 1 июня предоставляет анализ и результаты деятельности в отчётном периоде.

4.6. Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

4.7. Руководитель РМО должен знать:

- Закон «Об образовании в РФ», основные документы, регламентирующие образовательную деятельность, преподавание предметов, новые методики и технологии, особенности деятельности образовательных учреждений района.

5. Права районного методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

6. Обязанности членов районного методического объединения

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2.Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность районного методического объединения

7.1. Положение о РМО;

• Анализ работы РМО за прошедший учебный год;

• План работы РМО на текущий учебный год;

• Сведения о темах самообразования педагогов – членов РМО;

• Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);

• График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;

• Протоколы заседаний РМО;

• График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО;

• Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;

• План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;

8. Критерии оценки РМО:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;

- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, активное участие в работе экспериментальных, стажировочных площадок;

- положительная динамика качества обучения и воспитания, в том числе по итогам государственной итоговой аттестации;

- овладение современными методами обучения и воспитания, в том числе ИКТ-технологиями;

- своевременное обобщение и распространение инновационного передового опыта, методические публикации;

- активное участие членов РМО в конкурсах профессионального мастерства;

- предоставление материалов для публикации на сайте управления образования района.