**План мероприятий ОО Чаинского района на 2016-17 учебный год**

**по подготовке обучающихся к школьному , муниципальному и другим олимпиадам**.

**1. МБОУ "Коломиногривская СОШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Ознакомление с методическими рекомендациями по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (сайт ТОИПКРО) | сентябрь | Учителя -предметники |
|  | Выявление обучающихся желающих участвовать в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | Учителя -предметники |
|  | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | по графику сентябрь-октябрь | Учителя предметники |
|  | Выявление победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь | Учителя предметники |
|  | Организация консультаций для подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по биологии, географии, истории, литературе, математике, русскому языку, физике | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР,Учителя предметники |
|  | Формирование заявки на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Зам. директора по УВР |
|  | При наличии победителей муниципального этапа организация консультаций для подготовки к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников | декабрь-январь | Зам. директора по УВР,Учителя- предметники |
|  | Привлекать особо одаренных детей к участию в заочных олимпиадах и конкурсах различного уровня | в течении учебного года | Зам. директора по УВР,Учителя предметники |

**2. МАОУ "Подгорнская СОШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие  | срок | ответственные |
| 1 | Выявление наиболее заинтересованных, одаренных детей для подготовки к олимпиадам по образовательным предметам | Май 2016г. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Организация работы элективных, факультативных курсов с целью углубленного изучения предметов, рассмотрения более сложных вопросов по предмету (по биологии, географии, истории, литературе, математике, русскому языку, физике) | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация предметных недель в школе | В течение года, по плану работы МО | Руководители МО |
| 4 | Организация участия мотивированных обучающихся в дистанционных конкурсных мероприятиях с последующим анализом результатов | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5 | Деятельность школьного научного общества учащихся с целью развития поисковой, исследовательской деятельности обучающихся | Октябрь-май | Зам. директора по УВР |
| 6 | Организация участия одаренных детей в школьном и муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | По графику проведения олимпиад | Зам. директора по УВР, учителя -предметники |

**3. МБОУ "Гореловская ООШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Подготовка и издание приказа о порядке проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году.Назначить ответственного за проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | до 05.09.2016 | Директор школы |
| 2. | Получение олимпиадных заданий и критериев их оценивания | до 14.09.2016 | Зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка обучающихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников , особенно по предметам: биология, география, история, литература, математика, немецкий язык, русский язык, литература | до проведения олимпиады по предмету | Учителя |
| 4. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | 16.09.2016 по 21.10.2016 | Зам. директора по УВР |
| 5. | Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | 25.10.2016 | Зам. директора по УВР |
| 6. | Ознакомление с итогами школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | 26.10.2016 | Зам. директора по УВР |
| 7. | Предоставление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | до 25.10.2016 | Зам. директора по УВР |
| 8. | Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | до проведения муниципального этапа по предмету | Учителя |
| 9. | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | согласно графика | Зам. директора по УВР |
| 10. | Ознакомление с итогами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | до 25.12.2016 | Зам. директора по УВР |

**4. МБОУ "Варгатерская ООШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Диагностика обучающихся школы на выявление творческих способностей. | сентябрь | Учителя – предметники Зам.директора по УВР |
|  | Проведение совещания по результатам диагностирования обучающихся. | сентябрьежегодно | Зам.директора по УВР |
|  | Организация занятий по развитию нестандартного мышления у детей. | в течение года | Зам.директора по УВР, Учителя -предметники |
|  | Проведение конкурсов по решению нестандартных заданий и задач повышенного уровня сложности. | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Увеличение количества курсов внеурочной деятельности, направленных на развитие творческих способностей детей:«Юный математик», «Занимательная математика», «Я -актер», «Знатоки английского», «Почемучки», «Юный программист». | с 2015 года | Администрация |
|  | Организация и проведение школьных олимпиад. | до 25 октября | Администрация |
|  | Участие в муниципальных олимпиадах. | Ноябрь- декабрь | Учителя– предметники. Зам. директора по УВР |
|  | Анализ выполнения плана работы по подготовке и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | до 15 января 2017г. | Администрация |
|  | Пополнение банка педагогической информации по работе с детьми, мотивированными на высокие показатели по предмету. | постоянно | Руководители МО, Зам.директора по УР |
|  | Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы с обучающимися. | постоянно | Учителя-предметники |
|  | Активизация разъяснительной работы по вовлечению учеников школы в различные образовательные конкурсы, соревнования, проекты. | постоянно | Администрация Зам.директора по УВР |
|  | Анализ возможностей школы для углубленного изучения предметов. | постоянно | Администрация |
|  | Подведение итогов на школьном слёте «Самые, самые, самые…» | ежегодно май | Зам.директора по УВР  |
|  | Обобщение опыта работы учителей, работающих с детьми высокой мотивации на успех | ежегодно | Администрация школы |
|  | Проведение предметных недель и декад | ежегодно | Зам. директора по УВР |

**5. МБОУ "Усть-Бакчарская СОШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1 | Подготовка приказа о порядке проведенияшкольного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году | Август2016г. | Администрация  |
| 2 | Утвердить состав школьного оргкомитета Олимпиады и назначить координатора | Август2016г. | Администрация |
|  3. | Ознакомиться с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады на сайте ТОИПКРО | Август2016г. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение консультаций по подготовке к олимпиадам по биологии, географии, истории, литературе, математике, русскому языку, физике | Сентябрь-ноябрь  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады | С01 .09 по 01.11.2016г. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Подведение итогов школьногоэтапа, определение победителей и призёров |  | Зам. директора по УВР |
| 7 | Предоставление отчета о результатах проведения школьного этапаОлимпиады в Управление образования  | До 10 1 1. 2016 | Зам. директора по УВР |
| 8 | Формирование заявок на участие в муниципальном этапе  | До 10. 11.20 16 | Зам. директора по УВР |

**6. МБОУ "Нижнетигинская ООШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Ознакомление с приказом № 132-П от «01» сентября 2016 года Управления образования Администрации Чаинского района | сентябрь | заместитель директора по УВР, учителя |
| 2. | Ознакомление с методическими рекомендациями по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте ТОИПКРО | сентябрь | заместитель директора по УВР, учителя |
|  | Подготовка приказа о порядке проведения, утверждении состава, ответственного за хранение олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году | сентябрь | директор школы |
|  | Создание отчета о результатах проведения школьного этапа олимпиады и передача его в Управление образования | до 10.11.2016 | заместитель директора по УВР |
| Школьный этап всероссийской олимпиады школьников  |
| 3. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  | 01.09-01.11.2016 | зам.дир по УВР, учителя |
| Русский язык  | 14.10 | зам.дир по УВР, учителя |
| Химия | 20.10 |
| Физическая культура | 17.10 |
| Литература | 12.10 |
| Математика | 10.10 |
| Иностранный язык | 21.10 |
| Технология | 26,27.09 |
| География  | 23.09 |
| Физика | 22.09 |
| Биология  | 19.09 |
| Основы безопасности жизнедеятельности  | 29.09 |
| История | 13.10 |
| Информатика | 03.10 |
| Обществознание  | 16.09 |
| 4. | Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Выстраивание рейтинга по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Издание приказа об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году | до 07.11.16 | директор школы, зам.дир по УВР |
| 5. | Предоставление заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в Управление образования администрации Чаинского района | до 10.11.2016 | зам.дир по УВР |
| **муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников**  |
| 6. | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  |  |  |

**7. МБОУ "Новоколоминская СОШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | - Планирование и корректирование плана работы школы на уч. год;- Составление плана работы с одаренными детьми по предметам. | сентябрь | Зам. дир. по УР |
| 2. | - Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т. д. - Формирование списков обучающихся в каждой предметной ассоциации- Психологическая поддержка учащихся- Повышение интереса у обучающихся, учителей и родителей к участию в олимпиаде | март- сентябрь  | Зам. дир. по ВР |
| 3. | Индивидуальная работа с обучающимися, консультации по биологии, географии, истории, литературе, математике, русскому языку, физике | сентябрь- май | Зам. дир. по УР учителя-предметники |
| 4. | Индивидуальная работа администрации с учителями-предметниками | сентябрь- март  | Администрация  |
| 5. | Определение основных направлений в совершенствовании преподавания и подготовки обучающихся.Организация школьного тура Всероссийской олимпиады | сентябрь-октябрь | Зам. дир. по УР учителя-предметники  |
| 6. | Итоги школьного тура олимпиады:- определение качества подготовки детей к олимпиадам, выявление недостатков- определение интеллектуального потенциала учащихся школы- определение основных направлений для совершенствования методической работы в школе- анализ работы- мониторинг работы с одаренными детьми | октябрь в теч. года | Зам. дир. по УР |
| 7. | Выпуск [информационного бюллетеня](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_byulleteni/) о результатах школьного этапа [всероссийской олимпиады](http://pandia.ru/text/category/vserossijskie_olimpiadi/) школьников. | ноябрь | Зам. дир. по УР |
| 8. | Организация муниципального этапа предметной всероссийской олимпиады. | ноябрь- декабрь | Зам. дир. по УРучителя-предметники, |
| 9. | Ознакомление с итогами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | декабрь | Зам. дир. по УР |
| 10. | Подготовка к участию в региональном этапе всероссийской олимпиаде по предметам. | декабрь- январь  | Учителя-предметники |
| 11. | Участие в региональном этапе предметных олимпиадах | январь-февраль | Зам. дир. по УР |
| 12. | Результаты, достижения обучающихся  | в теч. уч. года | Зам. дир. по УРучителя-предметники |
| 13. | Планирование на следующий учебный год  | май  | Зам. дир. по УРучителя-предметники |
| 14. | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней  | в течение годаканикулярный период | Зам. дир. по УРучителя-предметники |

**8. МБОУ "Гришкинская ООШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  |
| 1. | За счёт часов вариативной части Учебного плана увеличить количество часов на изучение биологии, географии, русского языка | 26.08.2016 | Администрация  |
| 2. | Разработка курсов ВУД общеинтеллектуального и общекультурного направления | 26.08.2016 | Учителя-предметники |
| 3. | Базовая школьная подготовка по предмету | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Проведение в школе предметных недель  | Декабрь, март | Учителя-предметники |
| 5. | Активное участие школьников в предметных олимпиадах и других интеллектуальных предметных конкурсах | В течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Включение в урок заданий олимпиадного уровня при изучении различных тем | В течение года | Учителя-предметники |
| 7. | Применение новых педагогических технологий в работе с высокомотивированными детьми | В течение года | Учителя-предметники |
| 8. | Организация научно – поисковой работы учащихся посредством сети «Интернет» | В течение года | Учителя-предметники |
| 9. | Развитие логического и интеллектуального мышления учащихся через чтение интернет- журналов научной и учебной направленности | В течение года | Учителя-предметники |
| 10. | Совершенствование профессиональных качеств педагогов, включенных в подготовку, организацию и проведение ВСОШ, через прохождение курсов | В течение года | Администрация  |

**9. МБОУ "Леботёрская ООШ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки  | Ответственные  |
| Создание системы работы по подготовке обучающихсяк олимпиадам |
| 1.Выявление одаренных детей по предмету у каждого учителя | Февраль 2016 | Стасенко В.К., зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.Проведение анкетирования обучающихся на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в конкурсах, олимпиадах | Март 2016 | Стасенко В.К., зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3.Закрепление за учителем курирования отдельных (конкретных) обучающихся  | Март 2016 | Стасенко В.К. |
| 4.Заинтересовать родителей обучающихся - участников олимпиад в дополнительных занятиях детей по предмету с целью активизации процесса подготовки через родительское собрание | Март 2016 | Классные руководители, учителя-предметники, Стасенко В.К. |
| 5.Собрать согласия родителей на внеурочные дополнительные занятия обучающихся  | Март 2016 | Классные руководители, учителя-предметники |
| 6.Определить форму подготовки обучающихся к олимпиадам: кружки, факультативы, участие в конкурсах, викторинах по предмету  | Март 2016 | Администрация, учителя-предметники |
| 7.Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам | Март 2016 | Администрация |
| 8.Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету | Февраль 2016  | Стасенко В.К., зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 9.Обеспечить условия для занятий (бесперебойную работу локальной сети с целью выхода в интернет) | Февраль 2016 | Пеникинштейн В.В. |
| 10.Принимать участие в районных мероприятиях, направленных на подготовку обучающихся к олимпиадам  | В течение учебного года, ежегодно | Учителя-предметники |
| 11.Принимать участие в дистанционных олимпиадах, проводимых сторонними организациями | В течение учебного года, ежегодно | Учителя-предметники |
| 12.Учителям начальных выпускных классов давать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения предметов учителям, работающим в 5-х классах | Август, ежегодно | Учителя 4 выпускного класса |
| Формирование мотивации учителя |
| 1.Определить оплачиваемые формы подготовки обучающихся к олимпиадам через расписание (факультативы, кружки) | Январь 2016 | Администрация  |
| 2.Оказать помощь учителю при создании банка олимпиадных зданий | Февраль 2016 | Стасенко В.К. |
| 3.Создать условия для работы с выходом в интернет для участия в дистанционных олимпиадах | В течение года | Пеникинштейн В.В. |
| 4.Материально стимулировать учителя - за участие в муниципальном этапе - за призовые места в муниципальном этапе | Через критерии оценки качества работы учителя | Комиссия по распределению стимулирующей надбавки работникам |
| 5.Размещать информацию об участии в муниципальном этапе, делая акцент на роль учителя в подготовке обучающихся - на школьном информационном стенде - в учительской - на официальном сайте школы | В сроки проведения олимпиад | Стасенко В.К., Башагурова В.А. |
| 6.Награждать грамотами учителей, чьи ученики занимают призовые места в муниципальном этапе во время проведений публичных мероприятий (общешкольные мероприятия с присутствием родителей) | Ежегодно, по результатам олимпиад | Стасенко В.К., Башагурова В.А. |
| 7.Создать рейтинг учителей по результатам муниципального этапа олимпиад | Ежегодно, по результатам олимпиад | Стасенко В.К. |
| Формирование мотивации обучающегося |
| 1.Поставить оценку «5» в журнал обучающимся, набравшим более 50% баллов в школьном этапе олимпиады и обучающимся, принявшим участие в муниципальном этапе олимпиады | По результатам олимпиад, ежегодно | Учителя-предметники |
| 2.Размещать информацию об участии обучающихся в школьном и муниципальном этапах олимпиады - на школьном стенде - на официальном школьном сайте | В сроки проведения олимпиад, ежегодно | Стасенко В.К., Башагурова В.А. |
| 3.Вручать грамоты обучающимся, занявшим призовые места в школьном и муниципальном этапах олимпиады. | По результатам олимпиад, ежегодно | Стасенко В.К., Башагурова В.А. |
| 4.Размещать на главную страницу официального школьного сайта поздравления обучающимся и учителям, добившимся хороших результатов в олимпиаде (школьной, муниципальной) | По результатам олимпиад, ежегодно | Стасенко В.К., Башагурова В.А. |