



СОГЛАСОВАНО

Главный врач ОГБУЗ «Чайнская РБ»

Е.А. Еничева

2017

Управление образования Администрации Чайнского района

## ПРИКАЗ

10.04.2017

№ 68-П

с. Подгорное

### *О работе психолого - медико-педагогической комиссии Чайнского района.*

В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого – медико - педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого – медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого – медико - педагогическую комиссию Чайнского района (далее - ПМПК) в составе:
  - Бакулева Елена Леонидовна, главный специалист Управления образования Чайнского района, - председатель комиссии;Члены комиссии:
  - Попова К.В., врач-психиатр ОГБУЗ «Чайнская РБ» (по согласованию);
  - Русанова А.Н., олигофренопедагог, логопед МАОУ «Подгорнская СОШ»;
  - Русскова И.П., педагог-психолог МАОУ «Подгорнская СОШ».
2. Утвердить график работы ПМПК (Приложение 1).
3. Утвердить формы документов, необходимых для работы ПМПК:
  - 3.1. заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);
  - 3.2. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (Приложение 3);
  - 3.3. подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии) (Приложение 4);
  - 3.4. характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (Приложение 5);
  - 3.5. согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (Приложение 6);
  - 3.6. согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение 7);
  - 3.7. обязательство о неразглашении персональных данных лиц, обращающихся в ПМПК (Приложение 8);
  - 3.8. журнал записи детей на обследование (Приложение 9);
  - 3.9. журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК (Приложение 10);
  - 3.10. карта ребенка, прошедшего обследование в ПМПК (Приложение 11);

- 3.11. протокол обследования ребёнка в ПМПК (Приложение 12);
- 3.12. заключение комиссии (Приложение 13);
- 3.13. справка о проведении консультации (Приложение 14);
- 3.14. заключение психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (Приложение 15).
4. Директору МАОУ «Подгорнская СОШ» Тороповой М.Н. принять во внимание, что в дни работы члены комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.
6. Главному специалисту Управления образования Бакулевой Е.Л., руководителям ОУ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии, в т.ч. путем размещения вышеуказанной информации на официальных сайтах.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бакулеву Е.Л., главного специалиста Управления образования.

Начальник управления образования  
Чаинского района



С.Г. Степанова