



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.05.2020

№ 420-р

27.05.2020

№ 261

О внедрении и реализации в Томской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

В целях поддержки формирования личности, саморазвития и раскрытия потенциала обучающегося, педагога или молодого специалиста, реализации распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Распоряжение), достижения результатов региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»:

1. Утвердить:

1) Департамент общего образования Томской области в лице заместителя начальника Департамента общего образования Томской области Е.В. Вториной и Департамент профессионального образования Томской области в лице заместителя начальника Департамента профессионального образования Томской области В.Н. Щербакова - ответственными за управление процессами внедрения и реализации целевой модели наставничества (далее – Целевая модель) в образовательных организациях Томской области, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования;

2) Направления внедрения и реализации Целевой модели:  
- обеспечение координации внедрения Целевой модели;



- обеспечение реализации мероприятий по внедрению Целевой модели;
- координация работы Регионального наставнического центра;
- реализация мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей);
- содействие развитию материально-технической базы, инфраструктуры и кадрового потенциала организаций, осуществляющих деятельность по реализации программ наставничества.

3) Сроки внедрения и реализации Целевой модели в Томской области – с 01.06.2020 года до 31.12.2024 года.

4) Сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества– с 01.06.2020 года до 31.12.2024 года.

5) Состав межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в соответствии с Приложением 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать Региональный наставнический центр по распределенной модели, как структурное подразделение областного государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования» (директор Лыжина Н.П.) и областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций» (и.о. директора Мударисова Г.Р.) с функциями организационного, методического, экспертно-консультационного, аналитического, информационного сопровождения реализации и мониторинга программ наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик наставничества, реализуемых в Томской области.

3. Поручить в рамках внедрения Целевой модели:

3.1. Региональному наставническому центру разработать и утвердить макет программы и региональные «дорожные карты» внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

3.2. Организацию реализации следующих форм наставничества и проведение мониторинга:

1) Областному государственному бюджетному учреждению «Региональный центр развития образования» (директор Лыжина Н.П.) - «ученик – ученик», «студент – ученик», «работодатель – ученик», «педагог-ученик»;



2) Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ректор Замятина О.М.)- «учитель – учитель»;

3) Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций» (Мударисова Г.Р.) - «работодатель – студент», «студент-студент», «преподаватель-студент».

3.3. Определение перечня образовательных организаций для реализации форм наставничества и планируемых результатов согласно п. 3.2. настоящего распоряжения в соответствии с приложениями 2, 3, 4, 5.

4. Назначить региональный ведомственный проектный офис (Чащина Ю.А.) ответственным за сбор и размещение информации о достижении показателей внедрения целевой модели в рамках региональных проектов: «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в подсистеме управления национальными проектами ГИИС «Электронный бюджет» и информационной системе мониторинга реализации федеральных проектов национального проекта «Образование» (<http://is.cminp.ru/>) в установленные сроки.

5. Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Замятина О.М.):

1) обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение региональной целевой программы и программных мероприятий «дорожной карты» системы наставничества по форме «учитель-учитель» (далее - Программа);

2) провести мониторинг реализации Программы на территории Томской области, по итогам мониторинга подготовить аналитический отчет согласно срокам, утвержденным «дорожной картой» по реализации Программы.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

1) разработать, утвердить и обеспечить контроль за реализацией «дорожных карт» внедрения целевой модели наставничества на территории соответствующего муниципального образования с учетом всех форм наставничества;

2) обеспечить участие образовательных организаций в мероприятиях «дорожных карт» по реализации целевой модели наставничества регионального и муниципального уровней; разработку и реализацию программ наставничества, назначение куратора внедрения целевой модели в образовательных организациях;

3) содействовать привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций, предприятий и организаций региона, в том числе организаций культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, культурной, спортивной и досуговой деятельностью;

4) обеспечить сбор и предоставление необходимой информации для формирования отчета об исполнении «дорожных карт» по реализации целевой модели наставничества.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций всех форм собственности:

1) разработать и обеспечить исполнение программ наставничества по формам согласно п. 3.2. настоящего распоряжения и мероприятий «дорожных карт» внедрения целевой модели на уровне образовательной организации;

2) назначить куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;

3) обеспечить участие педагогических работников в мероприятиях Программы регионального уровня по форме «учитель-учитель»;

4) обеспечить сбор и предоставление необходимой информации для формирования отчета об исполнении «дорожной карты» по реализации целевой модели согласно приложениям 2, 3, 4.

8. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций:

1) разработать и обеспечить исполнение программ наставничества по формам согласно п. 3.2. настоящего распоряжения и мероприятий «дорожных карт» внедрения целевой модели согласно приложению 5;

2) назначить педагога-навигатора, ответственного за внедрение модели наставничества;

3) обеспечить сбор и предоставление необходимой информации для формирования отчета об исполнении «дорожных карт» по реализации целевой модели согласно приложениям 2, 3, 5.

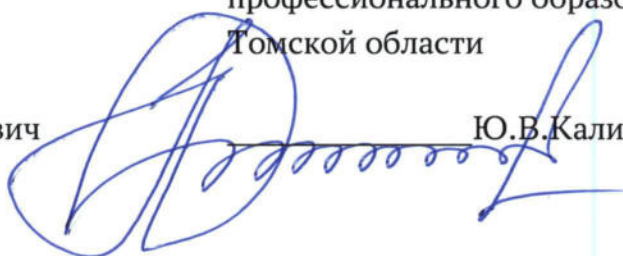
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляем за собой.

Начальник Департамента  
общего образования  
Томской области



И.Б. Грабцевич

Начальник Департамента  
профессионального образования  
Томской области



Ю.В. Калинин

Вторина Елена Вениаминовна  
8 3822 512735  
[vtorina@obluo.tomsk.gov.ru](mailto:vtorina@obluo.tomsk.gov.ru)

Щербаков Василий Николаевич  
8 3822 467902  
[sherbakovn@dpo.tomsk.gov.ru](mailto:sherbakovn@dpo.tomsk.gov.ru)



Состав межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

1. Вторина Елена Вениаминовна, заместитель начальника Департамента общего образования Томской области, сопредседатель рабочей группы
2. Щербаков Василий Николаевич, заместитель начальника Департамента профессионального образования Томской области, сопредседатель рабочей группы
3. Антонов Кирилл Максимович, председатель комитета по молодежной политике Департамента по физической культуре и спорту Томской области (по согласованию)
4. Замятина Оксана Михайловна, ректор областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
5. Ковалева Ольга Ивановна, консультант Департамента науки и высшего образования Администрации Томской области (по согласованию)
6. Лыжина Надежда Петровна, директор областного государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования»
7. Мударисова Галима Равильсуновна, и.о. директора областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций»
8. Чащина Юлия Алексеевна, заместитель руководителя Регионального ведомственного проектного офиса, секретарь
9. Соколовский Игорь Эдуардович, исполнительный директор Ассоциации участников Инновационного Территориального Кластера «Информационные технологии и электроника Томской области» (по согласованию)







## Примерная форма «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
8	Выбор формы наставничества, реализуемой в рамках текущей программы наставничества		
9	Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		



11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
12	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
13	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
14	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
15	Обучение наставников		
16	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
17	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
18	Анализ анкет групповой встречи и соединение и соединение наставников и наставляемых в пары		
19	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
20	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
21	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
22	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
23	Регулярные встречи наставника и наставляемого		
24	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		

25	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
26	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
27	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
28	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
30	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
31	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программы на всех участников		
32	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
33	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		
34	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		



## Примерная «дорожная карта» по внедрению модели наставничества в профессиональной образовательной организации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества профессиональной образовательной организации о реализации программы наставничества с использованием разных форм наставничества		
2	Встреча со студентами профессиональной образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества с использованием разных форм наставничества		
3	Проведение анкетирования среди студентов/ педагогов /наставников от производства, желающих принять участие в программе наставничества (входное анкетирование по программе наставничества)		
4	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
5	Анализ полученных данных от студентов/педагогов/наставников с производства. Формирование баз данных наставляемых и наставников		
6	Выбор формы наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
7	Проведение педагогом-навигатором встреч с наставниками от производства в целях внедрения модели наставничества		
8	Проведение анкетирования среди студентов/ педагогов/ наставников от производства, по итогам реализации программы наставничества		
9	Формирование отчетной информации и заполнение баз данных по наставляемым и наставникам		
10	Публикация результатов программы наставничества, информация о лучших наставниках на сайте профессиональной образовательной организации, организационно-партнеров и других СМИ		