

Управление образования Администрации Чаинского района

ПРИКАЗ

16.12.2019 г.

№ 425-П

с. Подгорное

*Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет муниципальных казенных
учреждений*

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 11 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетных смет на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года с следующие приказы :

- приказ Отдела образования Чаинского района от 30.12.2010 № 264-П «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной сметы подведомственных учреждений Отдела образования Чаинского района»;

- приказ Отдела образования Чаинского района от 21.02.2011 № 32/1-П «О внесении изменений в приказ от 30.12.2010 № 264-П «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной сметы подведомственных учреждений Отдела образования Чаинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Н.В. Чарьеву.

Начальник Управления образования



С.Г. Степанова

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) Управления образования Администрации Чаинского района и муниципальных казенных учреждений подведомственных Управлению образования Администрации Чаинского района (далее – учреждения).

2. Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с использованием системы - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее - Автоматизированная система).

3. Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление смет учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» (далее – МО «Чаинский район») на срок решения о бюджете МО «Чаинский район» на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Управления образования и казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления образования и казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий бюджетным и автономным учреждениям (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Обоснования плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете МО «Чаинский район» на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Учреждение формирует проект сметы в течение десяти рабочих дней после доведения Управлением образования объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, утверждается начальником Управления образования (в его отсутствие – заместителем начальника) (далее - руководитель ГРБС).

Обоснования плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Утвержденные сметы с обоснованиями плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

10. В целях применения настоящего Порядка ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих

изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 11 настоящего Порядка.

20. Изменения в смету с обоснованиями плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением ГРБС не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований плановых сметных показателей).

Изменения в смету Управления образования формируются экономистом, подписываются главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за внесение изменений в смету, и начальником Управления образования (в его отсутствие – заместителем начальника).

Приложение N 1
к Порядку
составления, утверждения и веден.
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений,
утвержденным приказом
Управления образования
от 16.12.2019 № 425-П

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности лица,
утверждающего смету

наименование главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>

Получатель бюджетных
средств

от " " _____ 20__ г. <*>

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;
осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *****	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового)	на 20__ год (на второй год планового)

						показате ля <****>				периода)			периода)		
		раздел	подра здел	целевая статья	вид расхо дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валют е	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показате ля <****>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		разде л	подра здел	целева я статья	вид расхо дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валют е	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20__ г.

<*> Утверждение решения о бюджете муниципального образования «Чаинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение N 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений,
утвержденному приказом
Управления образования
от 16.12.2019 № 425-П

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы

наименование главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>

от " " _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
					Всего	х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показате ля ****	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		разде л	подра здел	целева я статья	вид расхо дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валют е	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	ля ****	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показате ля ****	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		разде л	подра здел	целева я статья	вид расхо дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валют е	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<*> Утверждение решения о бюджете муниципального образования «Чаинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.