



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

№ 72

Об организации и обеспечении
отдыха, оздоровления и занятости детей
Чаинского района в каникулярное время

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время, определения порядка приобретения и предоставления путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены, а также предупреждения подростковой преступности и организации досуга несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и привлечения их к труду в каникулярное время, руководствуясь постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области, руководствуясь статьёй 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что за счёт субсидии из областного бюджета и средств местного бюджета, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время осуществляется:

1) оплата стоимости питания для детей в организованных муниципальными образовательными учреждениями оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (со сроком пребывания 20 дней и менее в период летних школьных каникул и 7 дней в период осенних школьных каникул) и организацией 2-х разового горячего питания;

2) полная оплата стоимости путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены, расположенные на территории Томской области;

3) оплата труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время;

4) оплата за счёт средств областного бюджета, выделенных в виде субсидии муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» на организацию отдыха детей в каникулярное время на проведение дополнительных мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

4. Утвердить порядок приобретения и предоставления путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время – Управление образования Администрации Чаинского района.

6. Уполномоченному органу по организации отдыха детей в каникулярное время (С.Г. Степанова):

1) организовать сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в период летних и осенних школьных каникул с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

2) организовать приобретение и предоставление путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены, расположенные на территории Томской области;

3) способствовать созданию для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, профильных смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» и МБОУ ДО «Чаинский ДДТ», а также расширению возможностей для их временной занятости в каникулярное время;

4) обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью;

5) использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению программ дополнительного образования, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка;

6) обеспечить контроль за качеством воспитательной и образовательной работы, а также организацию занятий физической культурой, спортом и туризмом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учётом возрастных категорий детей, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в пределах муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

7) привлечь органы государственного санитарного и пожарного надзора в качестве консультантов для приёмки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Провести приёмку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей до 25 мая отчетного года и осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей до 26 октября отчетного года;

8) обеспечить контроль за целевым использованием субсидии из областного бюджета и средств местного бюджета на организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области», в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», предусмотренных муниципальной программой муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

9) осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости населения Чаинского района проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

10) представлять в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области информацию о ходе оздоровительной кампании детей и её финансировании по формам и в сроки, установленные им;

11) представлять в Департамент общего образования Томской области сведения о ходе оздоровительной кампании по формам и в сроки, установленные им.

7. Начальнику муниципального учреждения «Отдел по культуре, молодёжной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (Ю.А. Третьяков) оказывать содействие оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей в организации спортивных и образовательно-досуговых программ с детьми.

8. Рекомендовать И.о. главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чаинская районная больница» (М.П. Ким):

- 1) обеспечить проведение медицинских осмотров работников, направляемых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления, а также детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2) обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет до момента их временного трудоустройства в общеобразовательные учреждения Чаинского района;
- 3) обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Чаинского района.

9. Руководителям образовательных учреждений Чаинского района, на базе которых организуются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время:

1) деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями, разрешить только при наличии у них действующих санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям и после приёмки комиссией, в состав которой входят представители Управления образования Администрации Чаинского района, с приглашением в качестве консультантов представителей территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе и отделения надзорной деятельности Чаинского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Томской области и представителя ОМВД России по Чаинскому району.

Заполненные и подписанные Акты приёмок оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей хранятся в Управлении образования Администрации Чаинского района три года;

Деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями разрешить только с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

- 2) обеспечить до 25 мая отчётного года (летние смены) и до 25 октября отчётного года (осенние смены) подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием для приёма детей;
- 3) обеспечить в обязательном порядке в летние смены при необходимости проведение акарицидной обработки территорий оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, с учётом акарицидного и дератизационного барьеров в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- 4) принимать или назначать на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей работников, привитых в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарём прививок по эпидемиологическим показаниям, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядок проведения профилактических прививок»;
- 5) обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактических учётах на внутришкольном контроле, в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 6) организовать полноценное питание детей, обеспечить безопасность их жизни и здоровья, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов;
- 7) осуществлять контроль в течение проведения лагерных смен за регулярным скашиванием и удалением травы, лесной подстилки на территориях образовательных учреждений; регулярно, перед началом и в течение проведения лагерных смен, проводить очистку территории

образовательного учреждения от мусора, в том числе от горючих отходов и сухой растительности;

8) постоянно проводить мероприятия по борьбе с грызунами на территориях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

9) проводить в течение первых двух дней нахождения детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей занятия по учебной эвакуации из зданий, с территорий образовательных учреждений;

10) в образовательных программах в обязательном порядке предусмотреть проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности детей (занятия, викторины, кругосветки и т.д.) с приглашением представителей контролирующих ведомств (территориальных органов МВД России по Томской области, Главного управления МЧС России по Томской области и др.) с целью ознакомления детей с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях, правилами пожарной и антитеррористической безопасности, поведения на воде и других экстремальных условиях, с произрастающими на территории ядовитыми растениями и мерами оказания первой помощи и др.;

11) обеспечить целевое использование средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время;

12) представлять своевременно информацию о ходе оздоровительной кампании детей и о её финансировании по формам и в сроки, установленные Управлением образования Администрации Чаинского района.

Информация о ходе оздоровительной кампании и её финансировании, предоставленная муниципальными образовательными учреждениями, хранится в Управлении образования Администрации Чаинского района три года;

12) представлять актуализированные сведения о деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района, в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

10. Рекомендовать Отделению МВД России по Чаинскому району (А.И. Синчук):

1) обеспечить правопорядок и общественную безопасность детей в период оздоровительной кампании, а также безопасность при перевозке организованных групп детей в период их пребывания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

2) принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в период оздоровительной кампании;

3) проводить различные профилактические мероприятия в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на территории Чаинского района.

11. Рекомендовать областному государственному казённому учреждению «Центр занятости населения Чаинского района» (Т.М. Польшнянкина):

1) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

2) оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства;

3) уделить особое внимание организации временной занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4) контролировать соблюдение руководителями муниципальных образовательных учреждений требований Трудового кодекса Российской Федерации при заключении и расторжении срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами.

12. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить на официальных сайтах муниципального образования «Чаинский район Томской области» и Управления образования Администрации Чаинского района.

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В. Чуйко.

И.о. Главы Чаинского района

Д.В. Сибиряков



Положение
о межведомственной комиссии по организации и обеспечению
отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время

1. Межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время (далее по тексту – комиссия) обеспечивает взаимодействие органов Администрации Чаинского района с органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования «Чаинский район Томской области», общественными и иными организациями в целях принятия эффективных мер по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- 1) участие в разработке проектов решений Думы Чаинского района, постановлений Администрации Чаинского района, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей Чаинского района в каникулярное время;
- 2) анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время;
- 3) выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время;
- 4) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время.

4. Комиссия в установленном порядке имеет право:

- 1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области», организаций, расположенных на территории Чаинского района, информацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на комиссию;
- 2) вносить в Думу Чаинского района и Администрацию Чаинского района предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;
- 3) заслушивать информацию руководителей структурных подразделений Администрации Чаинского района, исполнительных органов государственной власти Томской области, руководителей образовательных учреждений, на базе которых организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время;
- 4) приглашать на заседания комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;
- 5) создавать из числа членов комиссии и привлечённых специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время, а также для проверки условий отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Чаинского района.

5. Количество членов комиссии составляет не менее 15 человек. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Чаинского района.

6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель, который вносит в Администрацию Чаинского района предложения об изменении состава комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение задач, возложенных на комиссию.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования Администрации Чаинского района.

Состав

межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время

Чуйко Т.В. – заместитель Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам, председатель комиссии;

Степанова С.Г. – начальник Управления образования Администрации Чаинского района, заместитель председателя комиссии;

Лебедева Л.Б. – главный специалист Управления образования Администрации Чаинского района, секретарь комиссии;

Третьяков Ю.А. – начальник муниципального учреждения «Отдел по культуре, молодёжной политике и спорту Администрации Чаинского район Томской области»;

Дьячкова С.В. – главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав Администрации Чаинского района;

Перемитина Д.В. – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Чаинский Дом детского творчества»;

Торопова М.Н. – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чаинского района «Подгорнская средняя общеобразовательная школа»;

Мирошникова Л.И. – директор областного государственного казённого учреждения «Центр социальной поддержки населения Чаинского района» (по согласованию);

Полынянкина Т.М. – директор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Чаинского района» (по согласованию);

Ким М.П. – И.о. главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чаинская районная больница» (по согласованию);

Чернова Г.С. – заведующий Подгорновским филиалом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский аграрный колледж» (по согласованию);

Синчук А.И. – Врио начальника Отделения МВД России по Чаинскому району (по согласованию);

Чагина Т.А. – специалист-эксперт Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Томской области в Кривошеинском районе (по согласованию);

Никулин Т.В. – главный государственный инспектор Чаинского района Томской области по пожарному надзору (по согласованию);

Подгорных Е.В. – председатель райкома профсоюза работников образования и науки Чаинского района (по согласованию)

**ПОРЯДОК
ПРИБРЕТЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЁВОК В ЗАГОРОДНЫЕ
СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ (ПРОФИЛЬНЫЕ) СМЕНЫ**

1. Настоящий порядок приобретения и предоставления путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены (далее по тексту – Порядок) определяет механизм приобретения и предоставления путёвок родителям или иным законным представителям в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены, расположенные на территории Томской области.

2. Право на обеспечение путёвками имеют дети, проживающие на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» и обучающиеся в образовательных учреждениях Чаинского района.

3. Путёвка в загородную стационарную оздоровительную организацию, в том числе на специализированную (профильную) смену предоставляется однократно в текущем году (исключение – победители районного конкурса лидеров детских общественных организаций Чаинского района).

4. Путёвка в загородную стационарную оздоровительную организацию предоставляется для ребёнка школьного возраста до 15 лет (включительно) со сроком пребывания не менее 7 календарных дней в период осенних, зимних, весенних школьных каникул и 20 календарных дней и менее в летний период.

5. Путёвка в загородную стационарную оздоровительную организацию на специализированную (профильную) смену предоставляется для ребёнка школьного возраста до 17 лет (включительно) со сроком пребывания не менее 7 календарных дней в период осенних, зимних, весенних школьных каникул и 20 календарных дней и менее в летний период.

6. Для получения путёвки в загородную стационарную оздоровительную организацию, в том числе на специализированную (профильную) смену в каникулярное время родитель или иной законный представитель ребёнка подаёт в Управление образования Администрации Чаинского района заявление о предоставлении путёвки для организации отдыха ребёнка (детей), заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. На период летних школьных каникул заявление подаётся в срок до 20 мая отчетного года на период летних школьных каникул и до 23 сентября отчетного года на период осенних школьных каникул. Помощь Управлению образования Администрации Чаинского района в формировании детей для организаций отдыха детей и их оздоровления оказывает МБОУ ДО «Чаинский ДДТ», являющийся координатором районных детских общественных организаций Чаинского района, действующих при муниципальных образовательных учреждениях.

7. К заявлению родитель или законный представитель (далее по тексту – заявитель) прикладывает следующие документы:

- а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя, страницу «Дети» (с предъявлением оригинала);
- б) копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (с предъявлением оригинала);
- в) документы, подтверждающие место жительства ребёнка в Чаинском районе (справка с места жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка) для детей в возрасте до 14 лет;
- г) копию страхового медицинского полиса ребёнка.

Заявление действительно до момента предоставления путёвки и не теряет силы по истечении календарного года, за исключением случаев достижения ребёнком возраста, указанного в пунктах 4. и 5. настоящего Порядка.

8. Путёвки в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены оплачиваются за счёт средств областного и местного бюджетов, в частности за счёт субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время в размере 85% средней стоимости путёвки, установленной Администрацией Томской области и 15% за счёт средств местного бюджета, из расчёта 793 рубля в сутки. Неиспользованные средства местного бюджета после соблюдения условий софинансирования о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области» направляются на приобретение путёвок по полной стоимости в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены.

9. Заявление и документы на получение путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены регистрируются в Управлении образования Администрации Чаинского района в день приёма в специальном журнале регистрации заявлений и документов, который ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью начальника Управления образования Администрации Чаинского района и печатью.

10. С начала очередного финансового года заводится новый журнал, и формируется новая очередь. Срок хранения журнала – 3 года.

11. Предоставление путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены осуществляется в соответствии с очерёдностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путёвок, а также на основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены являются:

- а) получение путёвки в текущем году в детские санатории и санаторные оздоровительные организации либо денежной компенсации за них за счёт средств бюджета любого уровня;
- б) достижение ребёнком до заезда в загородную стационарную оздоровительную организацию возраста 16 лет, а в загородную стационарную оздоровительную организацию на специализированную (профильную) смену возраста 18 лет;
- в) возраст ребёнка до заезда в загородную стационарную оздоровительную организацию менее 6 лет 6 месяцев;
- г) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- д) недостаточное количество средств на приобретение путёвок.

13. Управление образования Администрации Чаинского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приобретает путёвки в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены.

14. Путёвка родителю или законному представителю ребёнка выдаётся Управлением образования Администрации Чаинского района и фиксируется в специальном журнале выдачи путёвок для отдыха детей в каникулярное время, который ведётся по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью начальника Управления образования Администрации Чаинского района и печатью. В журнале не допускается подчистки, подтирки. Если возникает необходимость исправить внесённую запись, то её следует аккуратно зачеркнуть одной линией и затем внести правильную информацию. Такое исправление заверяется подписью специалиста Управления образования Администрации Чаинского района, сделавшего эту запись. С начала очередного финансового года заводится новый журнал. Срок хранения журнала – 3 года.

15. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

- а) представить справки из ОГБУЗ «Чаинская РБ» и ОГКУ «ЦСПН Чаинского района» о том, что в текущем году не приобретались путёвки в детские санатории и санаторные

оздоровительные организации либо не пользовались денежной компенсации за них, за счёт средств бюджета любого уровня;

б) в случае, когда ребёнок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путёвки в загородную стационарную оздоровительную организацию, родитель (законный представитель) должен вернуть путёвку в Управление образования Администрации Чаинского района в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заболевания, с приложением медицинской справки о болезни ребёнка;

в) в случае, если родитель (законный представитель) отказывается от использования путёвки, то он должен вернуть путёвку в Управление образования Чаинского района не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала заезда;

г) после окончания смены в течение 7 календарных дней предоставить отрывной талон к путёвке в Управление образования Администрации Чаинского района.

16. В случае отзыва очередности на предоставление путёвки заявитель предоставляет письменную объяснительную об отказе очередности, с указанием причин отзыва очереди (по медицинским показаниям, в случае болезни ребёнка, по уважительной причине и т.п.) на предоставление путёвки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

17. В случае возврата заявителем путёвки специалист Управления образования Администрации Чаинского района в графе «Примечания» журнала выдачи путёвок для отдыха детей в каникулярное время ставит дату возврата путёвки. Заявитель представляет письменную объяснительную об отказе с указанием причин возврата путёвки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае возврата путёвки, специалист Управления образования Администрации Чаинского района, ответственный за выдачу путёвок, предоставляет путёвку другим заявителям согласно очередности.

18. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков возврата путёвки, в указанных в п.п. «б» и «в» п. 15 настоящего Порядка, повторная выдача путёвки ребёнку в текущем году не допускается.

19. При предоставлении заявителем отрывного талона к путёвке в журнале выдачи путёвок для отдыха детей в каникулярное время специалистом Управления образования Администрации Чаинского района делается пометка. В случае если заявитель не представил обратный талон к путёвке, Управление образования Администрации Чаинского района делает официальный запрос в загородную стационарную оздоровительную организацию для подтверждения факта пребывания ребёнка заявителя в данной загородной стационарной оздоровительной организации.

20. Доставка детей к месту отдыха и обратно осуществляется за счёт родителей (законных представителей).

Приложение 1 к порядку приобретения и предоставления путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены

Управление образования Администрации Чаинского района

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путёвки для организации отдыха ребёнка

В соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время отчетного года», прошу предоставить для отдыха ребёнка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка с указанием родственных отношений (сын, дочь, подопечный), год рождения)

проживающего по адресу: _____

путёвку на _____ в _____
(желаемый месяц заезда)

(Нужное отметить V)

загородную стационарную оздоровительную организацию на специализированную (профильную) смену на территории _____
(наименование субъекта РФ)

загородную стационарную оздоровительную организацию на территории _____
(наименование субъекта РФ)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта родителя (законного представителя) (первая страница, страница с отметкой о регистрации и страница «дети»);
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка (для детей до 14 лет);
3. Копию паспорта ребёнка (первая страница и страница с отметкой о регистрации) (для детей старше 14 лет);
4. Для ребёнка в возрасте до 14 лет документы, подтверждающие место жительства ребёнка в Чаинском районе (справка с места жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка);
5. Копию страхового медицинского полиса ребёнка.

Родители (законные представители), имеющие двух и более детей и решившие приобрести для них путёвки заполняют заявление на каждого ребёнка отдельно.

Родители (законные представители) обязаны предоставить справки из ОГБУЗ «Чаинская РБ» и ОГКУ «ЦСПН Чаинского района» в Управление образования Администрации Чаинского района (кабинет 320), за 10 дней до начала заезда ребёнка в лагерь,

о том, что в текущем году не приобретались путёвки в детские санатории и санаторные оздоровительные организации либо не пользовались денежной компенсацией за них, за счёт средств бюджета любого уровня.

Я уведомлен (а), что в случае болезни ребёнка, препятствующей отдыху по путёвке, я обязан (а) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заболевания возвратить путёвку в Управление образования Чаинского района.

Я уведомлен (а), что в случае отказа от путёвки, я обязан (а) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заезда вернуть путёвку в Управление образования Чаинского района.

После окончания лагерной смены обязуюсь в 7-дневный срок предоставить отрывной талон к путёвке в Управление образования Чаинского района.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных заявителя

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии со статьёй 9 федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования Администрации Чаинского района на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и год рождения ребёнка)

а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 ч.1 ст.3 ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных ребёнка (после достижения возраста 16 лет)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии со статьёй 9 федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования Администрации Чаинского района на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 ч.1 ст.3 ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к порядку приобретения и предоставления путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены

Управление образования Администрации
Чаинского района

от _____

(Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

Объяснительная

Прошу снять моего ребёнка _____

_____ (указать Ф.И.О. (последнее – при наличии), дату рождения ребёнка)

с очереди на предоставление путёвки в загородную стационарную оздоровительную организацию по

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Приложение 5 к порядку
приобретения и предоставления
путёвок в загородные стационарные
оздоровительные организации, в
том числе на специализированные
(профильные) смены

Управление образования Администрации
Чаинского района

от

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребёнка)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

Объяснительная

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

вернул (а) путёвку № _____ серия _____ в _____

(указать название загородной стационарной оздоровительной организации)

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)