



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2019

№ 60-р

О Комиссии Чаинского района по
формированию и подготовке резерва
управленческих кадров

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Чаинский район»

1. Утвердить Положение о Комиссии Чаинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии Чаинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Чаинского района № 52-р от 18.03.2016 «О Комиссии Чаинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров».

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Чаинского района по управлению делами О.В. Кольцову.

Глава Чаинского района

В.Н. Столяров

Положение
о Комиссии Чаинского района по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров

1. Общие положения

1. Комиссия Чаинского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссия) создана с целью реализации мероприятий обеспечения системной работы по формированию резерва управленческих кадров Чаинского района (далее – Резерв).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Томской области, правовыми актами органа местного самоуправления Чаинского района, а также настоящим Положением.

3. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) актуализация Резерва;
- 2) создание рабочих групп, утверждение положений о них и их составов;
- 3) рассмотрение и принятие решения о включении или об отказе во включении в Резерв рекомендуемых рабочими группами кандидатов;
- 4) рассмотрение и принятие решения об исключении или об отказе в исключении лиц, состоящих в Резерве, по рекомендации рабочих групп;
- 5) проведение дополнительного собеседования с лицами, рекомендуемыми рабочими группами для включения или исключения из Резерва, в случае наличия разногласий между членами Комиссии для принятия соответствующих решений;
- 6) рекомендация лица, включенного в Резерв, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей, входящих в структуру Резерва, в соответствии с Порядком формирования и подготовки резерва управленческих кадров Чаинского района, утвержденным распоряжением Главы Чаинского района;
- 7) рассмотрение и утверждение методик отбора, а также организация и проведение конкурса для включения в список резерва управленческих кадров;
- 8) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления муниципальных образований (сельских поселений) Чаинского района, заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам формирования и подготовки Резерва.

2. Организация работы Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

- 1) определение даты, времени и места проведения заседания Комиссии;
 - 2) утверждение повестки заседания Комиссии;
 - 3) руководство заседанием Комиссии;
 - 4) выдача поручений членам Комиссии и рабочим группам;
 - 5) представление Комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.
6. К полномочиям секретаря Комиссии относятся:

1) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке проведения заседания Комиссии;

2) обеспечение членов Комиссии необходимыми для проведения заседания Комиссии документами;

3) подготовка протокола заседания Комиссии и осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

7. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Члены Комиссии голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии, вносят предложения по порядку работы Комиссии и повестке ее заседаний, участвуют в подготовке документов к заседанию Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его полномочий может быть возложено решением Комиссии на иного члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти по Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований (сельских поселений) Чаинского района, общественных объединений и иных организаций.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и членов, представивших свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнения членов Комиссии, представленные в письменной форме, прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

13. Комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель с момента принятия соответствующего решения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации Чаинского района.

3. Создание рабочих групп

14. Комиссия создает рабочие группы для решения вопросов формирования и подготовки Резерва на должности:

1) Руководителей муниципальных учреждений.

В состав рабочей группы включаются представители: Заместители Главы Чаинского района, руководитель органа, структурного подразделения Администрации Чаинского района, курирующий деятельность учреждения, а также представители бизнеса, общественных организаций, депутаты, представители иных организаций.

2) Муниципальной службы главной и ведущей групп.

В состав рабочей группы включаются представители: Заместители Главы Чаинского района, руководители органов, структурных подразделений Администрации Чаинского района, Главы сельских поселений, представители бизнеса, общественных организаций, депутаты, представители иных организаций.

3) Глав сельских поселений.

В состав рабочей группы включаются представители: Заместители Главы Чаинского района, руководители органов, структурных подразделений Администрации Чаинского района, Главы сельских поселений, представители бизнеса, общественных организаций, депутаты, представители иных организаций.

15. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения иных вопросов.

4. Заключительные положения

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ПО ФОРМИРОВАНИЮ И
ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

- | | |
|------------------|---|
| Столяров В.Н. | - Глава Чаинского района – председатель Комиссии; |
| Кольцова О.В. | - заместитель Главы Чаинского района по управлению делами – заместитель председателя Комиссии; |
| Закутеева Е.А. | - ведущий специалист по взаимодействию с Думой, поселениями и СМИ Администрации Чаинского района – секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: | |
| Калинина Т.В. | - начальник Управления финансов Администрации Чаинского района Томской области; |
| Чуйко Т.В. | - заместитель Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Администрации Чаинского района; |
| Степанова С.Г. | - начальник Управления образования Администрации Чаинского района Томской области; |
| Третьяков Ю.А. | - начальник Муниципального учреждения «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»; |
| Адамова Е.А. | - главный специалист (юрисконсульт) Администрации Чаинского района; |
| Семин А.Л. | - начальник отдела сельского хозяйства Администрации Чаинского района; |
| Мельников В.А. | - начальник отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района Томской области; |
| Черданцев В.А. | - председатель Думы Чаинского района (по согласованию); |
| Кондратенко А.Н. | - глава Подгорнского сельского поселения (по согласованию); |
| Бессмертных В.Н. | - глава Усть-Бакчарского сельского поселения (по согласованию); |
| Лисняк А.В. | - глава Коломинского сельского поселения (по согласованию); |
| Аникин В.Н. | - глава Чаинского сельского поселения (по согласованию); |
| | - независимые эксперты (по согласованию); |